

Принято
на педагогическом совете МБДОУ №178
протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Утверждено
заведующий МБДОУ №178
Т.В. Асадова
Приказ № акт от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №178 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБДОУ №24.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается для качественного осуществления образовательной, методической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом ДОУ.
- 1.4. В соответствии с подпунктом 8, п.3 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в МБДОУ №178 а порядке, установленном данным Положением. Действие настоящего положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, ноутбуки, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети МБДОУ №178, информационными ресурсами и базами данных, включая информационные, музейные фонды (далее - ресурсы)

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ №24 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для МБДОУ №178.
- 2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети МБДОУ №178 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети МБДОУ №178, без ограничения времени потребленного трафика.
- 2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.
- 2.5 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОУ с правообладателем электронных баз данных.
- 2.6. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ДОУ.
- 2.7. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям МБДОУ №178 педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин/пароль, учетная запись, электронный ключ).

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ДООУ.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников ДООУ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничений

4.2. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом и принтером, вне времени проведения занятий или рабочей смены, с разрешения старшего воспитателя или заведующего хозяйством.